

Nombre del Contratista:	Cristian Omar Reyes Reyes /	CUI:	3007 97081 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1076-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 /	Fecha del informe:	31/08/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026 /		31	agosto	2026 /

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los incipios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a) Recibir solicitudes y formularios relacionados con vacaciones del personal de los renglones presupuestarios 021,031 y 011.
b) Emisión y control de notificaciones de vacaciones gozadas.
c) Revisar la documentación presentada para el trámite de vacaciones.
d) Registrar los movimientos de vacaciones en los controles físicos y digitales.
e) Actualizar la base de datos de vacaciones conforme a las autorizaciones emitidas.
f) Organizar el archivo físico de formularios de vacaciones y planillas históricas del Igss.
g) Atender requerimientos de consulta de expedientes y documentación archivada
h) Integrar documentación histórica del Igss al sistema de archivo digital y físico
i) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Recibí 124 solicitudes y formularios relacionados con vacaciones del personal de los renglones presupuestarios 021,031 y 011.
- b) Emití y lleve el control de 115 notificaciones de vacaciones gozadas.
- c) Revise la documentación presentada de 196 solicitudes para el trámite de vacaciones.
- d) Registre 78 movimientos de vacaciones en los controles físicos y digitales.
- e) Actualice la base de datos de 152 vacaciones conforme a las autorizaciones emitidas.
- f) Organice el archivo físico de 84 formularios de vacaciones y planillas históricas del Igss.
- g) Atendí 10 requerimientos de consulta de expedientes y documentación archivada.
- h) Integre 15 documentos históricos del Igss al sistema de archivo digital y físico.
- i) Realice 3 actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Cristian Omar Reyes Reyes

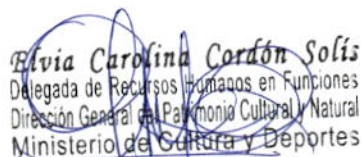
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Elvia Carolina Córdón Solís

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Elvia Carolina Córdón Solís
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)